

# スマートフォン

スマートフォンから下記のサービスがご利用いただけます。

## <利用条件>

ビジネスWEBサービスの初期設定作業が終了しており、利用者に利用権限が付与されている必要があります。  
**タブレット端末からはご利用いただけません。(スマートフォンのみ対応)**

## <利用できるサービス>

残高照会  
入出金明細照会  
承認(トランザクショントークンを利用します。承認後に依頼内容の照会はできません。)  
パスワード変更

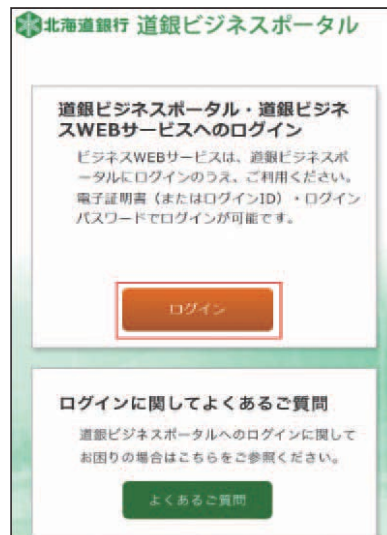
## ① 利用権限付与

マスターユーザ又は管理者ユーザが**パソコンからビジネスWEBにログイン**し、スマートフォン利用権限を設定します。「ユーザ設定」→「利用者管理」→「利用者情報の管理」から権限付与する利用者を選択し、**変更**ボタンをクリックします。利用者基本情報項目のスマートフォン欄「利用する」を選択し、変更作業を実施します。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page, specifically the '利用者変更 [基本情報]' (User Change [Basic Information]) screen. The page has a green header with navigation tabs: '利用者基本情報を変更' (Change User Basic Information), '利用者権限を変更' (Change User Permissions), '利用履歴・履歴照会' (Usage History/History Inquiry), '内容確認' (Content Confirmation), and '変更完了' (Change Complete). Below the header, there is a message: '利用者基本情報に変更がある場合、変更内容を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。利用者基本情報に変更がない場合は、そのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。' (If there are changes to the user basic information, please enter the change content and click 'Next'. If there are no changes, please click 'Next' as is.) The main content area is titled '利用者基本情報' (User Basic Information) and contains a table with the following fields: 'ログインID' (Login ID) with value '123456'; '利用者名' (User Name) with value '道銀 花子' (Doi Bank Hanako) and a note '全角30文字以内' (Within 30 full-width characters); 'サービス状態' (Service Status) with value '利用可能' (Available); 'メールアドレス' (Email Address) with value '111111@hokkaidobank.co.jp' and a note '半角英数字記号4文字以上64文字以内' (Within 64 characters, including alphanumeric and symbols); 'メールアドレス状態' (Email Address Status) with value '有効' (Valid); '管理者権限' (Admin Rights) with radio buttons for '付与しない' (Do not grant) and '付与する' (Grant); and 'スマートフォン' (Smartphone) with radio buttons for '利用しない' (Do not use) and '利用する' (Use), which is selected. At the bottom, there are '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons.

## ②-1 スマートフォンからログイン

スマートフォンから「当行ホームページ法人のお客さま」(スマートフォン専用画面)を開き、**道銀ビジネスポータル・道銀ビジネスWEBサービスログイン**ボタンをタップします。  
**ログイン**をタップし、ログイン画面を表示します。



# スマートフォン

ログインIDとログインパスワードを入力し、**ログイン**をタップします。

北海道銀行

ログイン SLGi024

【免責事項】  
本機能はお客様の情報を道銀ビジネスポータルに提供するものです。必ずお客様ご自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。

ID連携の認証をするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID  
123456

ログインパスワード  
●●●●●●

[スマートプラン用ID取得・権限設定はこちら](#)

ログイン

道銀ビジネスポータルトップページが表示されます。**ビジネスWEBサービス**をタップします。

北海道銀行 道銀ビジネスポータル

資金管理ダッシュボード

口座一覧 > 入出金明細 >

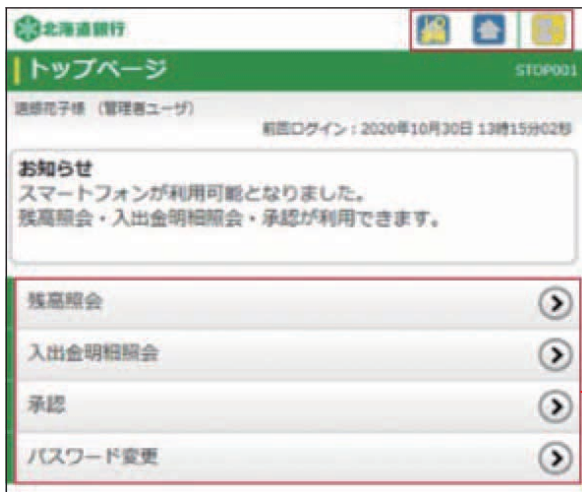
口座残高合計金額

おすすめ

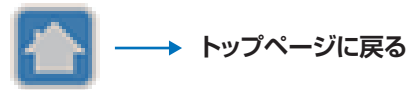
DXセミナーのご案内

ビジネスWEBサービス Smart BIZ

## ②-2 トップページ



### ボタンの説明



利用する業務をタップします

## ③-1 残高照会

照会する口座を選択し、「照会」をタップします。



照会結果が表示されます。



## ③-2 入出金明細照会

照会する口座と照会条件を選択し、「照会」をタップします。



照会結果が表示されます。



# スマートフォン

## ③-3 承認

振込振替、総合振込、給与・賞与振込、口座振替、地方税納付の承認ができます。

※振込振替（振込先口座一覧）、総合振込、給与・賞与振込を承認するには、「トランザクション認証用トークン」を利用しワンタイムパスワードを入力する必要があります。

承認する業務を選択します。



承認対象の依頼内容が表示されます。  
承認対象を選び、「承認」をタップします。



内容確認画面が表示されます。依頼内容を確認し、確認用パスワードを入力します。トランザクショントークンを画面にかざし、表示された番号(8桁)を入力し、「承認実行」をタップします。



### スマートフォンでの制限事項

**承認実施後の依頼内容の照会機能はありません。**  
承認結果はパソコンの「取引状況照会」から照会願います。

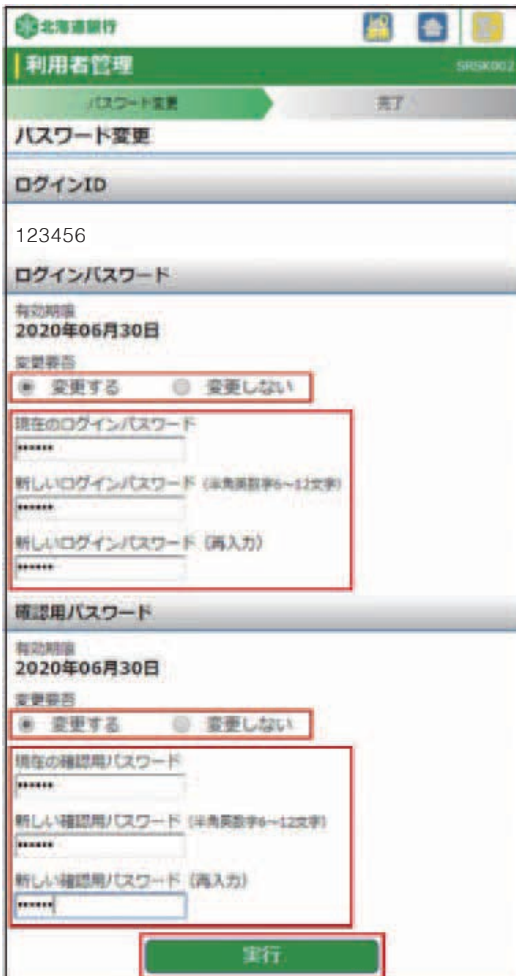
**承認結果の印刷はできません。**  
承認結果はパソコンの「取引状況照会」から印刷願います。



- 「差戻し」をタップすると、作成者に差戻す事ができます。
- 「削除」をタップすると、承認待ちデータを削除することができます。

### ③-4 パスワード変更

ログインパスワード・確認用パスワードの変更ができます。変更要否を選択し、現在のパスワード、新しいパスワードを入力し、「実行」をタップします。



パスワード変更結果が表示されます。

