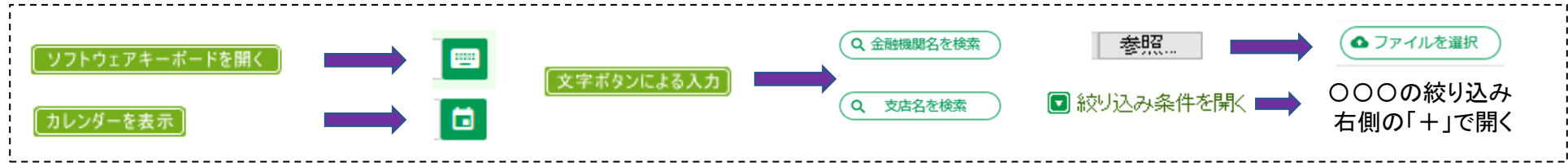


# 「道銀ビジネスWEBサービス」画面デザイン等変更内容

## 1. 画面のボタン表示が大きくなるほか、形も一部変更となります。

「ソフトウェアキーボード」「カレンダーを表示」等のボタンがマークになり、名称が変更となります。



## 2. 「ログイン画面」のレイアウト変更

「電子証明書方式のお客様」と「スマートサービス/ID・パスワード方式のお客様」のログイン画面が上下に分かれます。

北海道銀行 ビジネスWEBサービス

文字サイズを変更 小 中 大

2021年02月17日 09時59分04秒

ログイン

BLGI001

■□■ 「電子証明書ログイン」ボタンをクリック後、画面が進まない場合 ■□■  
Windows10で「電子証明書の確認」画面がログイン画面の後ろに隠れる事象が確認されています。  
その場合、タスクバーのeマークにマウスを合わせ、「Windowsセキュリティ」の表示画面を選択し、  
前面に表示させてお進みください。

◆ビジネスWEBサービスではブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使わないでください。  
○電子証明書方式のお客様がサービスにログインする場合は、「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。  
○IDパスワード方式のお客様がサービスにログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力し、「ログイン」  
ボタンをクリックしてください。  
※ログインID、ログインパスワードは英文字の大文字・小文字を区別します。  
※「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックすると、ログインパスワードをクリックして入力することができます。

**電子証明書方式のお客様**

電子証明書ログイン

電子証明書発行

電子証明書方式のお客様がログインID取得もしくは電子証明書取得をする場合は、「電子証明書発行」ボタンをクリックします。  
※金曜日22:00～土曜日4:00は電子証明書の発行はできません。

**スマートサービスをご利用のお客様/ID・パスワード方式のお客様**

ログインID:

ログインパスワード:  [ソフトウェアキーボードを開く]

ログイン

【ご注意ください】  
2019年8月19日よりログイン時の「ワンタイムパスワード」は入力不要となりました。  
ログイン時「ワンタイムパスワード」の入力を求められた場合は、ウイルス感染の可能性がりますので絶対に入力しないようご注意ください。

**初めにご利用されるお客様**

IDパスワード方式のお客様がログインIDを取得(または再取得)する場合は、「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。  
ログインIDやパスワードを失念し、ログインIDを再取得する場合、お取引店にて書面での手続きが必要です。

ログインID取得



北海道銀行 ビジネスWEBサービス

2021年03月04日 12時15分12秒

文字サイズ 小 中 大

ログイン

BLGI001

◆ビジネスWEBサービスではブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使わないでください。  
○電子証明書方式のお客様がサービスにログインする場合は、「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。  
○IDパスワード方式のお客様がサービスにログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力し、「ログイン」  
してください。  
※ログインパスワードは英文字の大文字・小文字を区別します。  
※「ソフトウェアキーボード」のアイコンをクリックすると、ログインパスワードをクリックして入力することができます。

**電子証明書方式のお客様**

初めにご利用されるお客様

電子証明書ログイン

電子証明書発行

電子証明書方式のお客様がログインID取得もしくは電子証明書取得をする場合は、「電子証明書発行」ボタンをクリックします。  
※金曜日22:00～土曜日4:00は電子証明書の発行はできません。

**スマートサービスをご利用のお客様/ID・パスワード方式のお客様**

初めにご利用されるお客様

IDパスワード方式のお客様がログインIDを取得(または再取得)する場合は、「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。  
ログインIDやパスワードを失念し、ログインIDを再取得する場合、お取引店にて書面での手続きが必要です。

ログインID取得

北海道銀行ホームページ

### 3. ログイン後トップページのレイアウト変更

「最近の操作」項目が新設  
文字をクリックすると、該当の操作画面にジャンプします。

北海道銀行 ビジネスWEBサービス

ログイン名: 道銀 太郎 様 (マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2021年02月17日 10時00分03秒

トップページ BTOP001

道銀商事  
道銀 太郎 様  
dogin@example.com

ご利用履歴

- 2021年02月16日 10時00分33秒
- 2021年02月12日 10時31分44秒
- 2021年02月09日 15時02分34秒

スマートフォン対応開始について

スマートフォンで「残高照会・入金明細照会・取引承認」の操作ができるようになりました。ご利用にはお客さま自身での設定変更操作が必要となりますので下記マニュアルをご参照ください。  
[\[スマートフォン利用マニュアル\]](#)

未承認のお取引

未承認取引がある場合、各取引の「一覧表示」ボタンをクリックしてお手続きを完了させてください。現在、未承認の取引は合計1件です。

承認待ち取引 - 1件 一覧表示

作成中取引(振込振替 差戻し・引戻し) - 0件

作成中取引(伝送系画面入力) - 0件

作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

保存中のお取引

保存中取引の件数を確認の上、「一覧表示」ボタンを押してください。

保存中取引(振込振替) - 0件

お知らせ

現在、未読のお知らせは2件です。最新の未読お知らせを2件まで表示しています。メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンをクリックしてください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
[テストデータ]承認操作のお願い	2020年12月21日	2021年03月31日	<span>詳細</span>
承認操作のお願い	2020年11月24日	2021年03月04日	<span>詳細</span>

全タイトルを表示 :未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。



北海道銀行 ビジネスWEBサービス

ログイン名: 道銀 太郎 様 2021年03月09日 15時29分33秒 ログアウト

文字サイズ 小 中 大

トップページ BTOP001

ログイン履歴

- 2021年03月09日 13時03分47秒
- 2021年03月09日 11時08分26秒
- 2021年03月09日 10時33分00秒

北海道銀行からのお知らせ

画面デザイン変更について

視認性・操作性の向上を目的として、4月5日(月)にご利用画面のデザイン変更を実施いたします。4月5日(月)以降は「道銀ビジネスWEBサービス」へアクセスいたしますと、新デザイン画面が表示されます。※お客さまの操作手順や操作方法に大きな変更はありません。全体のボタン・文字の大きさやレイアウトが変更となります。接続URLに変更は無いため、お気に入り・ショートカットはそのままでご利用できます。詳しくは下記リンク(発行ホームページ「E&Bお知らせ欄」)に掲載しています。「道銀ビジネスWEBサービス」画面デザイン等変更内容(PDF)を参照ください。なお、「操作マニュアル」は3月25日(水)より新画面別対応となりますので併せてご確認ください。(4月5日(月)までは発行マニュアルも並行して掲載) [道銀ビジネスWEBサービス画面デザイン等変更内容](#)

スマートフォン対応開始について +

未承認のお取引 (合計9件)

未承認取引がある場合、各取引の「一覧表示」ボタンをクリックしてお手続きを完了させてください。

承認待ち取引	4件	>
作成中取引(振込振替 差戻し・引戻し)	2件	>
作成中取引(伝送系画面入力)	2件	>
作成中取引(伝送系ファイル受付)	1件	>

保存中のお取引

保存中の取引件数をご確認の上、以下を選択してください。

保存中取引(振込振替) 3件 >

**最近の操作**

- 利用者管理 > 証明書失効 >
- 総合振込 > 振込先のグループ管理/ファイ...
- 残高照会明細照会 > メール通知サービス[...
- 残高照会明細照会 > メール通知サービス[...
- 残高照会明細照会 > 入金明細照会 >

お知らせ (未読3件) すべてのお知らせを表示

#### 4. ログインユーザーの表示変更

北海道銀行 ビジネスWEBサービス

ログイン名: 道銀 太郎様 (マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2021年02月17日 10時42分46秒

ホーム 残高照会 明細照会 振込振替 総合振込 給与・賞与振込 口座振替 地方税納付 承認 サービス連携 ユーザ 設定

トップページ BTOP001

道銀商事  
道銀 太郎 様  
dogin@example.com

ご利用履歴  
2021年02月17日 10時22分24秒

トップページにはログイン名とユーザー区分(マーク)のみ表示 ログイン名をクリックすると、企業名やメールアドレスが表示される

北海道銀行 ビジネスWEBサービス

ホーム 残高照会 明細照会 振込振替 総合振込 給与・賞与振込 口座振替 地方税納付

トップページ

ログイン履歴

2021年02月17日 10時23分36秒  
2021年02月17日 09時47分35秒

ログインユーザ情報

マスターユーザ  
道銀商事  
道銀 太郎 様  
dogin@example.com

閉じる

↑ログイン名クリックすると  
←詳細情報表示

ユーザー区分(マーク)

- 「マスターユーザ」
- 「管理者ユーザ」
- 「一般ユーザ」

## 5. 各振込での「振込先一覧の管理」メニュー構成が変更となります

● 振込先の管理

振込先一覧の管理

総合振込先一覧への振込先の新規登録、変更、削除をします。また、振込先グループの登録、変更、削除ができます。

↑ 「振込先一覧の管理」 ボタン押下により  
↓ 「振込先管理作業内容選択」 画面が表示されていた

北海道銀行 ビジネスWEBサービス ログイン名: 通銀 太郎 権 (マスターユーザー) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2021年02月17日 10時02分06秒

ホーム 残高照会 明細照会 振込振替 総合振込 給与・買与振込 口座振替 地方税納付 承認 サービス連携 ユーザ設定

総合振込 > 振込先管理作業内容選択 BSGF001

● 総合振込先の管理

振込先の登録/変更/削除

振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先ファイル登録

全銀フォーマットで作成した振込ファイルを使用して振込先を登録できます。

振込先ファイル取得

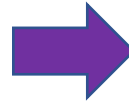
振込先として登録されている情報をファイル取得できます。

● 総合振込先グループの管理

グループの登録/変更/削除

登録された振込先を支払日や部署毎に分類したグループに分けることで振込データ作成時検索条件として利用することができます。グループが最大20グループまで登録可能です。振込先の所属グループの変更も可能です。

戻る



北海道銀行 ビジネスWEBサービス ログイン 通銀太郎 権 2021年02月17日 09時48分55秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 残高照会 明細照会 振込振替 総合振込 給与・買与振込 口座振替 地方税納付 承認 サービス連携 ユーザ設定

総合振込 作業内容選択 BSGF001

取引の開始

振込データの新規作成

新規に総合振込データを作成します。会計ソフト等で作成したファイルの取込は「全銀ファイルによる新規作成」から取込みます。

作成中振込データの修正・削除

一時保存、引戻し、遡戻し等で作成中の総合振込データを修正、削除します。

過去の振込データからの作成

過去の取引を再利用して、総合振込データを作成します。

取引の開始 (ファイル受付)

全銀ファイルによる新規作成

会計ソフト等で作成した全銀フォーマットの総合振込ファイルから、総合振込データを作成します。

全銀ファイルの再送・削除

作成途中やエラーとなった総合振込ファイルを再送、削除します。

取引状況の照会

振込データの状況照会

作成中または過去に作成した振込の状況を照会できます。

振込データの日別・月別状況照会

作成中または過去に作成した振込の状況を照会します。照会できるのは、最終操作日から70日間です。

振込データの引戻し・承認取消

承認待ちデータの引戻し

ご自身が作成した承認待ち取引の引戻しができます。引戻しをおこなった取引を、修正して再度承認を依頼できます。既に承認済の取引は、引戻しできません。

振込先の管理

振込先一覧の管理

振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

振込先グループ管理/ファイル登録

振込先グループの登録、変更、削除ができます。

## 6. メール通知サービスの画面での照会は「入出金明細」「振込入金明細」がそれぞれ別ボタンになります



旧: 1画面に入出金明細と振込入金明細が混在



新: 入出金明細、振込入金明細が別メニュー

北海道銀行 ビジネスWEBサービス ログイン名: 道銀 太郎 様 (マスターユーザ) トップページへ ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2021年02月17日 10時05分05秒

日付範囲指定照会 設定変更

通知明細メニュー BMP/T001

通知明細を選択の上、「照会」ボタンまたはファイルの「ダウンロード」ボタンを押してください。  
PDFパスワードを登録、もしくは変更されてから一定期間が経過しています。PDFパスワードの変更をおすすめします。

通知メール一覧

全1件中(1~1件を表示中)

選択	状態	受信日時 タイトル	連絡番号	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	送信済	2020年12月30日 08時32分20秒 入出金明細	1230218122	ヒカサツホ口支店	普通	0000000

PDFダウンロード ANSER連携ソフトウェアダウンロード 照会

ページの先頭へ

北海道銀行 ビジネスWEBサービス ログイン名: 道銀太郎 様 2021年02月17日 10時25分17秒  
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 残高照会 明細照会 振込振替 総合振込 給与・賞与振込 口座振替 地方税納付 承認 サービス連携 ユーザ設定

メール通知サービス【入出金明細】 通知明細一覧 BAMN001

通知明細一覧 照会結果

通知明細を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

通知明細照会

全1件 表示件数: 10件 再表示

選択	状態	受信日時	連絡番号	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	送信済	2020年11月17日 14時31分55秒	1117000189	移行営業部 (101)	普通	0000000

ファイル取得: ANSER-API形式

照会 印刷

条件指定照会

日付範囲指定で口座単位に照会する場合は「条件指定照会」ボタンを押してください。

条件指定照会

「PDFダウンロード」が「印刷」ボタンに名称変更  
(動作は同じ パスワード付)  
「日付範囲指定条件」が「条件指定照会」  
に名称変更

## 7. メール通知アドレスの登録・変更権限拡張

管理者ユーザーでもメール通知アドレスの設定（登録・変更）が可能となりました。但し、初回設定は現行と同様にマスターユーザーのみが実施可能です。これに伴いアドレス変更等のお知らせメールは管理者ユーザーにも送信されるようになります。

マスターユーザーのみに表示されていた

北海道銀行 ビジネスWEBサービス

ログイン名: 道銀 太郎 様 (マスターユーザー) | トップページへ | ログアウト

文字サイズを変更 小 **中** 大 | 2021年02月17日 10時05分05秒

日付範囲指定照会 | **設定変更**

通知明細メニュー BMP001

通知明細を選択の上、「照会」ボタンまたはファイルの「ダウンロード」ボタンを押してください。  
PDFパスワードを登録、もしくは変更されてから一定期間が経過しています。PDFパスワードの変更をおすすめします。

通知メール一覧

全1件中(1~1件を表示中)

選択	状態	受信日時 タイトル	連絡番号	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	送信済	2020年12月30日 08時32分20秒 入出金明細	1230218122	ヒカサツ津口支店	普通	0000000

PDFダウンロード | ANSER連携ソフトウェアダウンロード | 照会

ページの先頭へ

マスターユーザー & 管理者ユーザーに表示される

北海道銀行 ビジネスWEBサービス

道銀太郎 様 | 2021年02月17日 09時50分05秒 | 文字サイズ 小 **中** 大 | ログアウト

ホーム | 残高照会  
明細照会 | 振込振替 | 総合振込  
給与・買与振込 | 口座振替  
地方税納付 | 承認 | サービス連携 | **ユーザー設定**

企業管理 作業内容選択 BKGG001

企業情報

企業情報の照会・変更 振込振替の承認有無の切替やお申込みの口座の一日あたりの限度額を照会、変更します。

口座情報

口座メモの変更 お申込み口座にわかりやすい名前をつける「口座メモ」を変更します。

委託者メモの変更 委託者名にわかりやすい名前をつける「委託者メモ」を変更します。

手数料情報

先方負担手数料 [振込振替] の変更 振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

先方負担手数料 [総合振込] の変更 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

当方負担手数料 [総合振込] の変更 総合振込業務で使用する当方負担手数料情報を変更できます。

通知明細情報

**通知メール設定の変更** 通知メール設定情報を変更できます。

※チェックボックス 文言変更  
旧 携帯メールアドレス  
新 PDF取引明細添付なし

通知メールアドレス情報

通知用メールアドレス	登録内容	変更内容 (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス1	dogin@example.com	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する ( <b>PDF取引明細添付なし</b> ) <small>※メールアドレス1を2回入力してください。</small> <input type="text"/> 入力 <input type="text"/> 再入力 <input type="radio"/> 削除する

ユーザー設定→企業管理→通知メール設定の変更

↑「通知メール設定の変更」押下後の詳細画面 (抜粋)